

PROCEDURE de Préinscription des enfants nouveaux ou inscrits actuellement à l'institut du Coran

Année scolaire 2018 – 2019

- 1) Ouvrir votre explorateur « Google Chrome » ou « Mozilla »

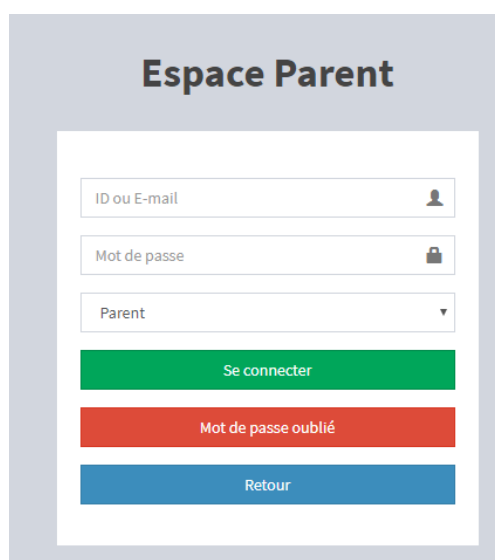


ou MOZILLA


- 2) Taper l'adresse : <http://ecole.mosqueetomblaine.fr/>
- 3) Cliquez sur « Je suis une famille existante »





- 4) Saisir votre identifiant et mot de passe



Espace Parent

ID ou E-mail 

Mot de passe 

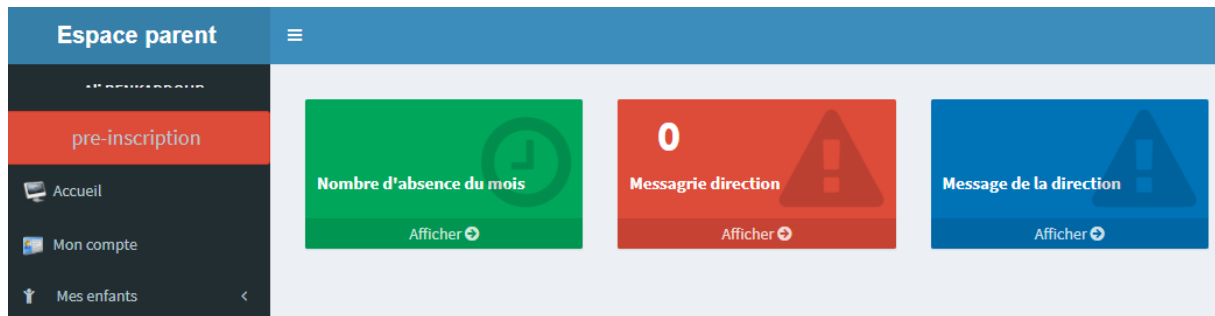
Parent 

Se connecter

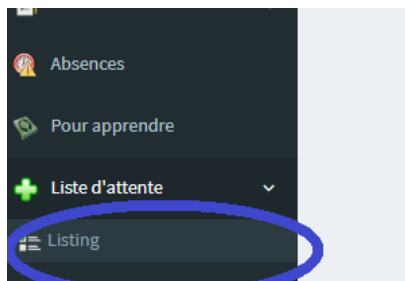
Mot de passe oublié

Retour

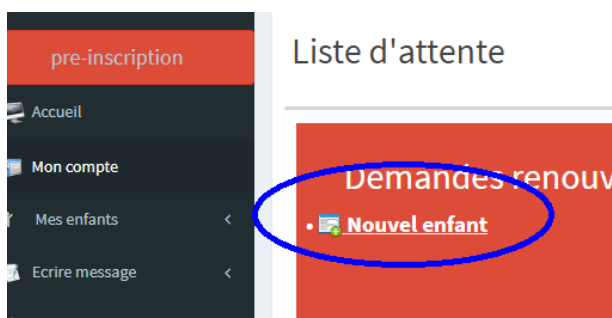
5) Une fois connecté sur l'espace parent, descendre en bas du menu à gauche



6) Sélectionner « Liste d'attente » puis « listing » :



7) Dans la case rouge « Demandes renouvelables », cliquez sur « Nouvel enfant »



8) Bien remplir les cases suivantes concernant l'élève :

L'élève :

Nom	ECRIRE INSTITUT ->	<input type="text" value="INSTITUT"/>
Prénom		<input type="text" value="NOM Prénom"/>
Sexe		<input type="text" value="Veillez choisir SVP"/>
Date de naissance		<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
Lieu de naissance	NUMERO DE LECON NOURANIA ->	<input type="text"/>
E-mail de l'élève		<input type="text"/>
Niveau scolaire		<input type="text" value="Veillez choisir SVP"/>
Niveau Arabe		<input type="text" value="Veillez choisir SVP"/>

Dans la case NOM : Ecrire INSTITUT

Dans la case prénom : Ecrire le nom et le prénom de l'enfant

Dans la case lieu de naissance : Ecrire la leçon NOURANIA atteinte par votre enfant. Si il n'a pas de niveau, écrire « SANS »

POUR LE PARENT RESPONSABLE, MERCI DE METTRE A JOUR VOTRE TELEPHONE et EMAIL (OBLIGATOIRE)

ATTENTION : Merci de lire le règlement intérieur.

9) La boîte message suivant apparait, cliquer sur OK

Source : ecole.mosqueetomblaine.fr
Demande effectuee avec succes

10) Le nom et prénom de l'enfant précédé de « INSTITUT » doit apparaître dans la case verte
« Liste d'attente » :

Liste d'attente

